

KÄINA VALLA KODUTEENUSE OSUTAJA AMETIJUHEND

1. ÜLDSÄTTED:

Töökoha nimetus: koduteenuse osutaja

Töölepingu sõlmimine: vallavanema poolt

Kellele allub: sotsiaal-ja haridusnõunik

Asendajad: sotsiaaltöö noorempetsialist ja sotsiaal- ja haridusnõunik

2. TÖÖKOHA EESMÄRK

Koduteenuste osutamine, mis aitab kliendil harjumuspärasel keskkonnas toime tulla.

3. TÖÖÜLESANDED

Koduteenuse osutaja tööülesanded on:

3.1 koduteenust vajavate isikute avalduste vastuvõtmine, kodude külastamine, lepingute sõlmimine, toimikute pidamine, teenuse lõpetamine;

3.2 osutada koduteenuseid vastavalt vallavalitsuse ja abivajava isiku (edaspidi: kliendi) vahel sõlmitud koduteenuste osutamise lepingule ja hooldamiskavale, sealhulgas on ülesanneteks:

3.2.1 kliendi varustamine toiduainete ja esmatarbekaupadega, vajadusel toidu valmistamisel abistamine või toitlustamise korraldamine;

3.2.2 vee ning küttepuude toomine eluruumi;

3.2.3 eluruumi korrastamine ja kütmisel abistamine;

3.2.4 ravimite ja esmaabivahendite ostmine;

3.2.5 pesupesemise korraldamine;

3.2.6 esmase arstiabi korraldamine;

3.2.7 vajadusel hügieenitoimingutel abistamine;

3.2.8 abistamine asjaajamisel ning dokumentide vormistamisel;

3.2.9 analüüsida kliendi seisundit ja vajadusi ning registreerida tulemused hooldamiskavas, kanda sinna muudatused;

3.2.10 täita ülesandeid, mis kaasnevad koduteenuste osutamise kliendikesksemaks muutmisel;

3.2.11 edastada informatsiooni abivajaduse kohta sotsiaalvaldkonna ametnikule;

3.3 osutada sotsiaaltransporditeenust;

3.4 juhtida eluasemekomisjoni tööd;

3.5 täita teisi sotsiaal-ja haridusnõuniku ja vallavanema ühekordseid tööalaseid alaseid korraldusi.

4 VASTUTUS

Koduteenuse osutaja vastutab:

4.1 tööülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest;

4.2 kliendiga sõlmitud koduteenuste osutamise lepingu täitmise eest;

4.3 isiklikult oma tegevuse eest vastavalt kehtivale seadusandlusele ja töökohale;

4.4 talle materiaalsele vastutusele antud vara eest;

4.5 nende tegevuste eest, mida ta on ellu viinud ja korraldanud;

4.6 kliendi poolt vajalikeks teenustöödeks tehtud rahaliste ettemaksete sihtotstarbelise kasutamise, kulutamise, tasaarvlemise ja kontrolli eest;

4.7 temale töösuhete tõttu teatavaks saanud ametisaladuste ja ametialase info, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu konfidentsiaalsena saadud info hoidmise eest. Koduteenuse osutaja avaldab informatsiooni kliendi kohta ainult tööalaselt seotud isikutele.

4.8 Koduteenuse osutaja ei tohi astuda kliendiga isiklikesse rahalistesse suhetesse ega mõjutada pärimisõiguslike dokumentide vormistamist.

5 ÕIGUSED

Koduteenuse osutaja on õigus:

- 5.1 teha sotsiaal- ja haridusnõunikule ettepanekuid koduteenuste osutamise paremaks korraldamiseks ja valla elanike sotsiaalse olukorra parandamiseks ning vajadusel töökoormuse- ja töökorralduse läbivaatamise osas;
- 5.2 saada vallavalitsuse töötajatelt ja asutustelt andmeid ja dokumente, mis on vajalikud töökohustuste täitmiseks;
- 5.3 saada vajalikku informatsiooni igapäevast tööd puudutavate seadusandlike aktide kohta;
- 5.4 saada oma tööülesannete täitmiseks vajalikku täienduskoolitust;
- 5.5 saada oma tööks vajalikud tehnilised vahendid;
- 5.6 saada puhkust seaduses ettenähtud ulatuses ja korras.
- 5.7 lahkuda omal algatusel töölt teatades sellest vallavanemale ette vähemalt üks kuu.

6 KVALIFIKATSIOONINÕUDED

Koduteenuse osutaja:

- 6.1 omab vähemalt keskharidust või on läbinud hooldustöötaja koolituse;
- 6.2 valmisolek tööalastel koolitustel osalemiseks
- 6.3 omab head suhtlemis- ja kuulamisoskust ja kogemusi inimestega suhtlemisel;
- 6.4 on viisakas, kohusetundlik, usaldusväärne, otsustus- ja vastutusvõimeline;
- 6.5 oskab eesti keelt kõnes ja kirjas;
- 6.6 omab B-kategooria juhilube

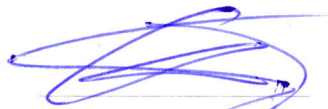
7 AMETIJUHENDI MUUTMINE

7.1 Ametijuhendit muudab vallavanem vastavalt vajadusele vallavalitsuse sisemise töö ümberkorraldamiseks.

7.2 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu töökoha eesmärk, põhifunktsioon, nõutava erialane ettevalmistus, teenistuja töötasu ja töötaja ülesannete maht oluliselt ei suurene.

7.2 Enne tööülesannete täitmisele asumist kinnitab koduteenuse osutaja oma allkirjaga, et on tutvunud tööülesannetega ja kohustab järgima selle sätteid.

Omar Jõpiselg
Vallavanem



1.9.2016

Kinnitan, et olen ametijuhendiga tutvunud ning kohustun seda täitma:

Pille Näksi



1.9.2016