

HIIU VALLA JA KÄINA VALLA ÜHINEMISEGA SEOTUD

Hariduse-, kultuuri-, spordi- ja noorsootöö teemarühma

ARUANNE

Hiiu valla ja Käina valla ühinemise lepingu sõlmimise järgsete läbirääkimiste protokollis 26.01.2017 nr 1 otsustati luua viis teemarühma. Nende seas hariduse-, kultuuri-, spordi- ja noorsootöö teemarühm.(edaspidi HKSN tööühm)

Teemarühmade ülesandeks seati oma valdkonna struktuuri, töökorralduse jmt. väljatöötamine.

Teemarühma koosseis:

1. Hannes Maasel – esimees
2. Ly Meldorf
3. Jana Uuskari
4. Margit Kagadze
5. Tiia Liibert
6. Annely Veevo

Ekspertdina osales Ermo Mäeots.

HKSN tööühmas toimus kolm koosolekut. (protokollid juurde lisatud)

Analüüside ja arutelude tulemusena teeb HKSN tööühm juhtkomisjonile järgmised ettepanekud:

Hiiumaa valla hariduse, kultuuri, spordi ja noorsootöö valdkonna juhtimiseks ja koordineerimiseks on optimaalne rakendada kolme töötajat.

1. Haridusnõunik
2. Kultuuri- ja spordinõunik
3. Hariduse- ja kultuuri peaspetsialist.

Tegemist on eraldiseisvate ametikohtadega, kellel ei ole omavahel alluvussuhteid. Igal nimetatud töötajal on oma vastutusala, pädevus ja ametiülesanded. Töökoormus jaotatakse optimaalselt.

Nõunike tööülesanded on jagatud nelja põhivaldkonda

1. Ekspertnõu
2. Võrgustikutöö
3. Arendustöö
4. Järelevalve

Peaspetsialisti tööülesanded on jagatud kolme põhivaldkonda

1. Teabe juhtimine ja andmetöötlus
2. Taotluste menetlus
3. Koordineerimine ja võrgustikutöö

HARIDUSNÕUNIKU ÜLESANDED

Ekspertnõu

1. Esindab valda haridus- ja noorsootööga seotud küsimustes, sh koordineerib oma valdkonna tööd suhetes teiste omavalitsuste ja riigiasutustega.
2. Valmistab ette haridus- ja noorsootööga seotud õigusaktide eelnõusid vallavalitsusele ja - volikogule.
3. Valmistab ette hariduse ja noorsootöö valdkonna eelarveprojekte koostöös hallatavate asutuste ja finantsosakonnaga ning jälgib eelarvete täitmist.
4. Nõustab haridus- ja noorsootööasutuste juhte, hoolekogu ja nõukogu liikmeid ja kodanikke valdkonnaga seotud küsimustes.
5. Koostab vastuseid tegevusvaldkonda puudutavatele kirjadele, küsimustikele ja järelepärimistele.

Võrgustikutöö

6. Koordineerib valdkonnaga seotud asutuste vahelist koostööd.
7. Koordineerib üleriigilisi haridus- ja noorsootöö programmide ja rahvusvaheliste projektide elluviimist vallas.
8. Sõprussidemete hoidmine hariduse ja noorsootöö valdkonnas teiste omavalitsustega ja välisriikidega.

Arendustöö

9. Korraldab regionaalse haridus- ja noorsoopoliitika väljatöötamist ja elluviimist vallas.
10. Analüüsib ja planeerib hariduse- ja noorsootöö valdkonna arengut, sh jälgib valdkonna kasutuses oleva taristu optimaalset rakendust.
11. Korraldab valdkondlike arengukavade väljatöötamist valla arengukava osana, nende elluviimist ja koordineerib haridusasutuste arengukavade väljatöötamist.
12. Koostab haridusalaseid suurprojekte ning koordineerib nende elluviimist. Annab sisendit investeringuprojektide ettevalmistamisse.

Järelevalve

13. Teostab koolieelsete lasteasutuste, üldhariduskoolide, huvikoolide ja noortekeskuste tegevuse üle teenistulikkude järelevalvet ja teeb ettepanekuid juhtidele töö parendamiseks
14. Korraldab valdkonnaga seotud statistiliste andmete kogumist, aruannete koostamist ja edastamist.
15. Tagab Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS) andmete terviklikkuse ja õigsuse ning kontrollib koolikohutuse täitmist.

KULTUURI - JA SPORDINÕUNIKU ÜLESANDED

Ekspertnõu

1. Esindab valda kultuuri ja spordiga seotud küsimustes, sh koordineerib oma valdkonna tööd suhetes teiste omavalitsuste ja riigiasutustega.
2. Valmistab ette kultuuri- ja spordivaldkonnaga seotud õigusaktide eelnõusid vallavalitsusele ja -volikogule.
3. Valmistab ette kultuuri- ja spordivaldkonna eelarveprojekte koostöös hallatavate asutuste ja finantsosakonnaga ning jälgib eelarvete täitmist.
4. Nõustab kultuuri- ja spordiasutuste juhte, hoolekogu ja nõukogu liikmeid ja kodanikke valdkonnaga seotud küsimustes.
5. Koostab vastuseid tegevusvaldkonda puudutavatele kirjadele, küsimustikele ja järelepärimistele.

Võrgustikutöö

6. Koordineerib valdkonnaga seotud asutuste vahelist koostööd, sh suhtlus treeneritega
7. Koordineerib üleriigilisi kultuuri – ja spordiprogrammide ja rahvusvaheliste projektide elluviimist vallas.
8. Teeb koostööd külaliikumiste, külaaktivistide ja külavanematega ning nõustab neid projektide rahastamise võimalustest.
9. Sõprussidemete hoidmine kultuuri ja spordi valdkonnas teiste omavalitsustega ja välisriikidega.

Arendustöö

10. Korraldab regionaalse kultuuri- ja spordipoliitika väljatöötamist ja elluviimist vallas.
11. Analüüsib ja planeerib kultuuri- ja spordivaldkonna arengut, sh jälgib valdkonna kasutuses oleva taristu optimaalset rakendust.
12. Osaleb arengustrateegiatega ja teiste arengueeldusi loovate kavade väljatöötamisel, täiustamisel ja elluviimisel kultuuri- ja spordi valdkonnas.
13. Koostab kultuuri- ja spordiga seotud suurprojekte ning koordineerib nende elluviimist. Annab sisendit investeeringuprojektide ettevalmistamisse.

Järelevalve

14. Teostab kultuuri- ja spordiasutuste tegevuse üle järelevalvet ja teeb ettepanekuid juhtidele töö parendamiseks.
15. Korraldab valdkonnaga seotud statistiliste andmete kogumist, aruannete koostamist ja edastamist.

HARIDUSE JA KULTUURI PEASPETSIALIST

Teabe juhtimine ja andmetöötlus

1. Koondab hariduse, noorsootöö, kultuuri ja spordivaldkonnaga seotud teavet.
2. Korraldab valdkonnaga seotud info avalikustamise, sh koostab koostöös vallas tegutsevate asutuste ja organisatsioonidega avalike ürituste aastakalendri.
3. Korraldab valdkonnaga seotud statistiliste andmete kogumist ja uuringute läbiviimist.
4. Koostab vastuseid tegevusvaldkonda puudutavatele kirjadele, küsimustikele ja järelepärimistele.

Taotluste menetlus

5. Menetleb avaliku ürituse kooskõlastamiseks vajalikke taotlusi ja korraldab järelvalvet.
6. Korraldab mittetulundusliku tegevuse toetuse taotluste vastuvõtmist ja aruandlust.
7. Tegeleb õpilastranspordiga seotud küsimustega ja väljastab bussikaarte.
8. Tegeleb õpilaskodu riiklikult toetatud kohtade taotlemise ning aruandluse korraldamisega.
9. Lahendab erivajadustega laste õppetingimuste ja koolikohustuse täitmisega seotud küsimusi.
10. Korraldab õppeasutuste haridust tõendavate dokumentide ning kuld- ja hõbemedalite plankide tellimise ja väljastamise koolidele.

Koordineerimine ja võrgustikutöö

11. On vallavalitsuse poolne kontaktisik maakondlike ürituste puhul.
12. Koordineerib ainesektsioonide tööd ja õpilasürituste, olümpiaadide ja ainevõistluste maakondlike voorude korraldamist.
13. Tegeleb tasemetööde, põhikooli lõpueksamite ja riigieksamite korraldamisega.
14. Koordineerib Elukestva Õppe ja Täiskasvanud Õppija Nädala korraldamist.
15. Korraldab õpilaste premeerimist, õpilas- ja üliõpilasstipendiumide andmist ja pedagoogide tunnustamist.

Kuna spordiga seotud teema on valla noortega tehtava töö oluline osa, käsitleti seda teemat põhjalikumalt.

SA Hiiumaa Spordikool haarab küllaltki suure osa saare noori sportlikku tegevusse.

Leiti, et SA Hiiumaa Spordikool staatus eraõigusliku juriidilise isikuna tekitab segadust ja ei ole põhjendatud.

Sellela seoses võiks kaaluda Hiiumaa Spordikooli asutamist valla hallatava asutusena.

Lugupidamisega

Hannes Maasel

