

Finants ja raamatupidamine vallavalitsuse koosseisus  
 eelarve 2018 kassapõhine  
 eelarvest 2019 tekkepõhine  
 raamatupidamistarkvara Pmen  
 e-arve operaator  
 Struktuur alates 01.01.2018  
 Struktuur alates 01.06.2018  
 Struktuur alates 01.01.2019

koondamine 2 kohta  
 koondamine 1 koht

	rahanduso sakonna juhataja	eelarvestaja	pearaamatupidaja	vanemraamatupidaja	raamatupidaja	raamatupidaja	raamatupidaja	raamatupidaja	raamatupidaja	raamatupidaja	eelarvestaja	raamatupidaja
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
eelarveprotsessi juhtimine	1											
koostab valla koondeelarve, jälgib eelarvestispliini	1											
alaeelarvete koostamine, nõustamine, juhtimine (sh 2017)		1	1								1	1
finantsvarade- ja kohustuste juhtimine	1											
korraldada osakonna pädevuses olevate õigus- ja haldusaktide eelnõude koostamine ning nende kaitsmine	1	1										
osakonna ülesannete täitmiseks lepingute ette valmistamine, kokkulepete sõlmimine ning järelevalve nende täitmise üle	1											
osakonnas koostatud dokumentide allkirjastamine ja viseerimine	1											
raamatupidajate töö korraldamine	1	1	1									
hallatavate asutuste juhtide nõustamine raamatupidamise küsimustes		1	1									
koostab valla koondaruanded ja majandusaasta aruande (sh 2017)	1	1	1	1							1	1
juhendab, hindab, analüüsib raamatupidajate töötulemusi	1	1	1									
peab varade arvestust, korraldab ümberhindamist ja inventuuride läbiviimist				1	1	1					1	1
nõustab vallavalitsust ja hallatavaid asutusi eelarvelistes küsimustes		1	1									
rahavoogude planeerimine ja haldamine		1	1	1								
raamatupidamise aruannete õigeaegne koostamine ja esitamine				1	1							
seadusest tulenevatele institutsioonidele			1	1								
eelarve täitmise aruannete õigeaegne koostamine ja esitamine												
seadusest tulenevatele institutsioonidele ja eelarvete käsutajatele		1	1	1								
suhtlemine e-arvekeskusega		1	1	1								
teenistujate töötasude, puhkusetasude ja muude väljamaksete arvestamine ja väljamaksmiseks esitamine					1	1						
puhkusepäevade üle arvestuse pidamine/ personalijuht kanteleis					1	1						
töötasu maksimisega seotud maksude arvestamine ja deklaratsiooni esitamine					1	1						
palgaarvestusega seotud vajalike statistiliste aruannete koostamine ja esitamine					1	1						
palgatõendite väljastamine					1	1						
väheväertusliku vara arvestus					1	1						
töötajate registrisse andmete kandmine			1		1	1						
esitatud andmete alusel arvete esitamine ja tasumise jälgimine							1	1	1			
EHSe alusel arvete esitamine ja tasumise jälgimine							1	1	1			
esitatud andmete alusel arvete koostamine ja tasumise jälgimine (va koolid ja noortekeskus)							1	1				
koolide ja noortekeskuse esilidisel arvete esitamine									1	1		
sularahatoimingud									1	1		
INF 3			1						1	1		
sõidupäevikute arvestus, INF 14		1	1				1	1			2017	2017
varude arvestus (va koolid) /PRIA koolipiim									1	1		
varude arvestus (koolid)/PRIA koolipiim									1	1		
panga laekumised												
ostuarved			1				1	1	1	1		
aruandvad isikud							1	1				
pangaülekannete ettevalmistamine/ kinnitamine		1	1	1				1				
töövõimetuslehed					1	1						
otsekorraldused. E-püsiarved							1	1				
koolipiim, puuvili									1	1		
Käina Spordikeskus /käibedeklaratsioon			1	1			1					
tuletornid										1		
sadam Orjaku- ei vaja eraldi töötajat, teemapõhine lähenemine												
Hiiumaa Loodus- ja Tegevuskeskus /käibedeklaratsioon			1	1			1					
	9	12	17	9	9	11	7	8	9	8	3	3

vajalik analüüs ja töö  
 jaotuse üle vaatamine