

## Kantselei, tugiteenuste-, IT- ja raamatupidamise valdkonna komisjoni koosolekul

### PROTOKOLL nr 2

Kärdla

22. veebruar 2017

Algus: 15.00

Lõpp: 17.10

Koosolekul osalesid: Piret Sedrik, Helika Villmäe, Inge Elissaar, Aiki Maivel, Märt Saar, Tarmo Rajang, Jüri Ojasoo.

Puudusid Helen Härmson ja Laur Meldorf.

Koosolekut juhatas Jüri Ojasoo, protokollis Helika Villmäe.

Jüri Ojasoo ja Piret Sedrik andsid ülevaate kohtumisest Saaremaa ühinevate omavalitsuste juhtrühmaga. Saarlased esitasid EASile projekti struktuuri väljatöötamiseks ning lubasid tulemust ka meiega jagada, nende tähtaeg on 31.07.2017. Kuna Hiiumaa praegused omavalitsused on oma juhtimiselt väga erinevad, siis on ühtse struktuuri loomine üpris keeruline, leiti, et ühinemise konsultandid peaks nõustama ka struktuuri osas.

Jüri Ojasoo: eilsest juhtkomisjoni kokkusaamisest sõnum, et kutsutakse Emmaste ja Pühalepa volikogu liikmed kokkusaamisele, sinna tuleb ka Kersten Kattai, kes vajadusel võtab kaasa juristi. Kuupäevaks lepiti kokku 9.märts kell 16 Käina kultuurikeskuses. ÜL ei avata, juurde tehakse ühinemiskokkulepe, kuhu saab sisse minna ainult see, millega nii Käina kui Kärdla nõustuvad. Kui üks neis ei nõustu, siis muudatus leppesse sisse ei lähe. Esitada tuleb valitsusele kokkuleppe miinimumsisu – mandaadid, sümboolika, nimi. Kui Emmaste ja Pühalepa otsustavad liituda, siis ka meil tuleb aprillis läbi viia uuesti rahvahääletus.

Piret Sedrik: sümboolika osas oli jutt Riigikantseleist Gert Uiboaiaga, tema sõnul tegelevad nad sümboolika konkursi teemaga ning töötavad välja juhendid.

Helika Villmäe: andis ülevaate vallasekretäride esialgsest nägemusest kantselei struktuuri osas.

#### **HIIUMAA VALLAVALITSUS (vallakantselei):**

##### **Vallasekretär**

(ülesannete märksõnad: vastavalt KOKS § 55 lg 4, teenistujate ja hallatavate asutuste juhtide õiguslane nõustamine ja juhendamine eelnõude koostamisel, õigusaktide koostamine, tõestamistoimingute tegemine, .... *jne, täieneb*)

##### **Vallasekretäri abi või nõunik või jurist**

(ülesannete märksõnad: samad, mis vallasekretäril. Peab olema sama pädevusega, mis vallasekretär, et oleks võimalik vallasekretäri asendada.)

Märkus: Kui vallasekretär on juriidilise kõrgharidusega, siis ei eelda struktuur eraldi juristi ametikohta, küll aga peaks olema ametikohal nõutav vallasekretäri pädevus, et oleks võimalik vallasekretäri asendada.)

### **Personalitöötaja**

(Ülesannete märksõnad: personalitöö, sh käskkirjad, töölepingud, personalistatistika...*jne, täieneb*)

### **Volikogu referent**

(Ülesannete märksõnad: volikogu ja volikogu komisjonide tehniline teenindamine, õigusaktide Riigi Teatajasse sisestamine – eeldab vexpo programmi tundmist ja oskust seda kasutada, ...*jne täieneb*)

### **Sekretär**

Ülesannete märksõnad: ametiasutuse asjaajamine, amphora, teenistujate tehniline teenindamine, kodanike teenindamine, külaliste vastuvõtt, teenistujate kantseleitarvetega varustamine, kirjade ja tõendite koostamine, RR toimingud ...*jne, täieneb*)

### **Arhiivi töötaja**

(Ülesannete märksõnad: arhiivi korrastamine, ... *jne täieneb*)

**IT** (Märdi ja Lauri nägemus)

### **Väärteomenetleja**

(seadus eeldab, et KOVil on selline ametikoht olemas, täna seda Hiiumaa KOVidel pole)

### **Perekonnaseisu ametnik**

(Seoses maavalitsuste kadumisega tuleb KOVile üle ülesandeid, mida tänaseks riigi poolt veel välja öeldud ei ole\_ ülesannete märksõnad: rahvastikuregister, perekonnaseisu toimingud\_ sünnid, surmad,...*jne, täieneb*)

### **KÄRDLA Osavallavalitsus**

#### **Sekretär**

(Ülesannete märksõnad: osavalla asjaajamine, amphora, teenistujate tehniline teenindamine, kodanike teenindamine, külaliste vastuvõtt, teenistujate kantseleitarvetega varustamine, ametikirjade ja tõendite koostamine, osavalla teenistujaid puudutavate käskkirjade koostamine, ...*jne, täieneb*)

### **KÕRGESSAARE Osavallavalitsus**

#### **Sekretär**

(Ülesannete märksõnad: osavalla asjaajamine, amphora, teenistujate tehniline teenindamine, kodanike teenindamine, külaliste vastuvõtt, teenistujate kantseleitarvetega varustamine, ametikirjade ja tõendite koostamine, osavalla teenistujaid puudutavate käskkirjade koostamine, RR toimingud-sünnid, surmad ...*jne, täieneb*)

### **KÄINA Osavallavalitsus**

#### **Sekretär**

(Ülesannete märksõnad: osavalla asjaajamine, amphora, teenistujate tehniline teenindamine, kodanike teenindamine, külaliste vastuvõtt, teenistujate kantseleitarvetega varustamine, ametikirjade ja tõendite koostamine, osavalla teenistujaid puudutavate käskkirjade koostamine, RR toimingud-sünnid, surmad, ...*jne, täieneb*)

Jüri Ojasoo: koostasin ka tabeli, kus on toodud tänaste ametijuhendite põhjal ülesannete võimalikud jaotused vallavalitsuse ja osavallavalitsuse vahel. Kas raamatupidamises on funktsioone, mida tuleks ära märkida, mis funktsioonid lähevad osavalda?

Aiki Maivel: kui osavalda ei jää peale osavallavanema kedagi, siis kes paneb sealse eelarve kokku?

Jüri Ojasoo: osavalla raamatupidamine on kui hallatav asutus, kellel on omakorda midagi hallata.

Aiki Maivel: Käinas koostan mina hallatav asutuse eelarve. Kui osavalda ei jää mitte kedagi, siis pole seal arengut.

Jüri Ojasoo: arenguküsimused on vallavalitsuse pädevuses.

Tarmo Rajang: kas on olemas KOV teenistuskohdade loetelu?

Jüri Ojasoo: see tuleb töögruppidest.

Inge Elissaar: ka praegu pole hallatavatel asutustel eraldi raamatupidajaid. Kõik need asutused esitavad eelarve taotlused, mõtlevad ise oma vajadused ja tegevused läbi, tugi tuleb vallavalitsuselt. Tuleb ära otsustada, millist raamatupidamise tarkvara kasutada, kas kasutatakse e-arve keskust või midagi muud.

Aiki Maivel: Käina ja Kärddla raamatupidamise programmid praegu ei ühildu, meie e-arveid veel ei kasuta.

Inge Elissaar: meie ei kasutada e-arvete puhul amphorat, vaid omnivat. Otsustamise koht, kuidas edasi. Meie e-arvete süsteem toimib täna hästi.

Aiki Maivel: digitaliseerimisega saab ise hakkama, seda ei peaks sisse ostma. Üks küsimus on näiteks veel ka Käina soodustusega. Täna on Käina valla elanikele soodustused. Kuidas edasi, kui soodustus laieneb kõigile ühisvalla elanikele? Tuleb leida ujulale täiendav rahaline kate.

Jüri Ojasoo: see küsimus peaks olema juhkomisjoni lahendada.

Piret Sedrik: üheks teemaks on ka praeguste omavalitsuste õigusruumi kohandamine, kuhu tuleks kaasata ka teiste omavalitsuste vallasekretärid.

Helika Villmäe: seadus ütleb (ETHS), et omavalitsuse õigusakt kehtib selle KOV üksuse territooriumil, kus see enne ühinemist kehtis. Õigusaktide analüüsimine ja ühtlustamine saab olema järjepidev töö kogu esimese ühinemisperioodi vältel. Mäletan, et kui 2013. aastal oli Kärddla ja Kõrgessaare ühinemine, siis ühel ministeeriumi teabepäeval jagasid kogemusi juba ühinenud omavalitsuste vallasekretärid, kes ütlesid, see tegelik töömaht, mis ühinemisele järgneb, on hoopis mahukam ja keerulisem, kui esialgu paistis ning andsid soovitusi hoida tööl just neid „ajaloolist mälu“ valdavaid töötajaid.

Jüri Ojasoo: täiendan tabelit, mis kajastab tänaste ametijuhendite baasil kantselei, raamatupidamise ja IT funktsioone ning ülesandeid.

Järgmine koosolek: 14.03.2017 kell 10.00 Käinas.

Protokolli koostas Helika Villmäe.