

Rahandusosakonna ülesanded

- eelarvestrateegia koostamine;
- valla eelarveprotsessi korraldamine;
- valla eelarveväliste fondide ja sihtotstarbeliste laekumiste juhtimine;
- vallaeelarve koostamine;
- vallaeelarve täitmise jälgimine ja analüüsimine;
- valla finantsvarade ja kohustuste juhtimine;
- valla finantsvarade inventeerimise korraldamine, inventeerimiskeskonna jälgimine ja analüüsimine;
- valla rahavoogude planeerimine ja juhtimine;
- valla tulude (sh maksude) haldamise korraldamine;
- tulude laekumise analüüsimine ja prognoosimine;
- valla nõuete sissenõudmise korraldamine;
- valla finantsjuhtimise süsteemi arendamine ja rakendamine;
- rahandusalaste õigusaktide eelnõude ettevalmistamine;
- muude õigusaktide eelnõudele finantsalase hinnangu andmine.

Raamatupidamise ülesanded

- valla struktuuriüksuste raamatupidamise korraldamine;
- valla hallatavate asutuste raamatupidamise korraldamine;
- valla kontserniraamatupidamise korraldamine;
- valla konsolideeritud majandusaastaaruande raamatupidamise aruande koostamine;
- valla kassalise teenindamise korraldamine;
- vallaeelarve täitmise arvestuse ja aruandluse korraldamine;
- valla üksuste ja asutuste ning kontserni finantsaruandluse korraldamine.

Rahandusosakonna juhataja

Valla juhtimispoliitika elluviimine finantsvaldkonnas, osakonna töö juhtimine osakonnale pandud ülesannete nõuetekohase täitmise tagamiseks, eelarvestrateegia koostamine, kohalike maksude haldamise koordineerimine, rahandusalaste õigusaktide eelnõude ettevalmistamine, muude õigusaktide eelnõudele (k.a. lepingud) finantsalase hinnangu andmine, eelarvestrateegia koostamine, valla finantsvarade ja kohustuste juhtimine.

Eelarvestaja

Valla eelarveprotsessi korraldamine, vallaeelarve koostamine, vallaeelarve täitmise jälgimine ja analüüsimine, valla finantsvarade ja kohustuste juhtimine, valla tulude (sh maksude) haldamise korraldamine, tulude laekumise analüüsimine ja prognoosimine jne. Raamatupidamise dokumendiringluse korraldamine.

Pearaamatupidaja

Raamatupidamise osakonna töö koordineerimine ja korraldamine. Raamatupidamisarvestusest tingitud majandustehingute korrektne ja nõuetele vastava arvestuse tagamine, raamatupidamisregistritesse sisestamine, aruandluse õigeaegne ja nõuetele vastav koostamine ning dokumentide korrastamine ja säilitamine. Valla eelarve täitmise arvestuse õige ja õigeaegse pidamise tagamine.

Vanemraamatupidaja

Ülevaate omamine Hiiumaa valla struktuuriüksuste ja hallatavate asutuste varadest ja kohustustest, tuludest ja kuludest, samuti raamatupidamise töökorraldusest ja arvestusemeetoditest. Valla raamatupidamisandmete õigsuse tagamine Rahandusministeeriumi

saldoandmike infosüsteemis. Vallale kuuluvate materiaalsete ja immateriaalsete põhivarade ning kinnisvarainvesteeringute arvestus. Sihtfinantseeringute arvestus. Majandustehingute korrektne, nõuetele vastav dokumenteerimine, kirjendamine, raamatupidamisregistrisse sisestamine, aruandluse koostamine ja dokumentide säilitamine.

Raamatupidaja (5 kohta)(kuni 31.05.18.a 8 kohta. Kuni 31.12.18.a 6 kohta)

Vallavalitsuse struktuuriüksuste ja hallatavate asutuste **majandusarvestuse korraldamine**. Majandamiskulude, töötasu arvestuse ja bilansiväliste kulude arvestusest tingitud majandustehingute korrektne, nõuetele vastav dokumenteerimine, kirjendamine, raamatupidamisregistrisse sisestamine, aruandluse koostamine ja dokumentide säilitamine.

Vallavalitsuse struktuuriüksuste, hallatavate asutuste ja osavalla hallatavate asutuste palgaarvestuse korraldamine, maksekorralduste ettevalmistamine raamatupidamistarkvaras, laekumiste kandmine raamatupidamistarkvarasse, analüütilise arvestuse pidamine hankijate lõikes, andmike koostamine, saldovõrdlused, analüütiline arvestus aruandvate isikute lõikes.

Valla hallatavate asutuste omatulude arvestusest tingitud majandustehingute korrektne, nõuetele vastav dokumenteerimine, kirjendamine, raamatupidamisregistrisse sisestamine, nõuete esitamine, aruandluse koostamine ja dokumentide säilitamine.

Valla äriruumide, kooliruumide ja muude valla ruumide ning rajatiste kasutamisest saadavate tulude ja kõrvalkulude arvestus vastavalt sõlmitud lepingutele. Valla hallatavate asutuste teenustele omahinna arvestus. Vallale kuuluva elamufondi ning nende teenindamiseks vajalike ruumide kasutamisest saadavate tulude ja kõrvalkulude arvestus vastavalt sõlmitud lepingutele. Munitsipaalharidusasutuste tegevuskulude katmises osalemise tulude arvestus.